

OEFENMATERIAAL  
**ZELF AAN  
DE SLAG!**

**VRAGEN LES 5**



# OPDRACHT LES 5

## Maak voor jezelf een schrijfplan

Stel een persoonlijk schrijfplan op en doe dit zo concreet en duidelijk mogelijk, zodat je precies weet wat er voor nodig is om het werk af te maken. Je schrijfplan is je grootste steun en toeverlaat tijdens het schrijfproces.

**Probeer deze week de punten 1 t/m 8 uit te werken tot een eerste versie van jouw eigen schrijfsysteem:**

### **1. Maak een outline (=opzet) van je idee**

- a) Beschrijf in één zin waar je boek over gaat.
- b) Werk die zin uit tot een hele paragraaf.
- c) Schrijf die paragraaf uit tot een volle pagina.
- d) Maak een grove indeling van je boek: wat is het begindeel, wat is het midden en wat is het einde?
- e) Maak nu een voorlopige inhoudsopgave, zodat je houvast hebt tijdens het schrijven. Eventueel kun je ieder hoofdstuk nog opdelen in specifiekere onderwerpen, als je daar al zicht op hebt.

### **2. Bepaal het totaal aantal woorden**

Beslis in welke vorm je je verhaal gaat gieten. Als je het eindresultaat helder voor ogen hebt, kun je een inschatting maken van het totaal aantal woorden dat je daarvoor moet schrijven.

Kijk bijvoorbeeld naar je inhoudsopgave en bepaal voor ieder hoofdstuk globaal een woordenaantal. Of beslis wat voor soort boek je wilt schrijven en neem de volgende richtlijnen in acht:

## Richtlijnen woordenaantal

### Brochure of rapport

10.000 woorden (leestijd 30-60 minuten)

### Kort e-book of manifest

20.000 woorden (leestijd 1-2 uur)

### Novelle of standaard non-fictieboek

40.000 - 60.000 woorden (leestijd 3-4 uur)

### Standaard roman of lang non-fictieboek

60.000 - 80.000 woorden (leestijd 4-6 uur)

### Dikke roman of uitzonderlijk lang non-fictieboek

80.000 - 100.000 woorden (leestijd 6-8 uur)

### Academisch boek, biografie of uitzonderlijk lange roman

100.000+ woorden (leestijd 8-10 uur)



### **3. Reken terug en bepaal een dagdoel**

Ga uit van het totaal aantal woorden dat je nog moet schrijven en bepaal wanneer je de eerste versie geschreven wilt hebben. Schrijf je alle dagen van de week of neem je ook een dag (of twee) vrij?

Reken uit hoeveel woorden je per dag minimaal moet schrijven om je doel te behalen. Dit is je richtlijn.

### **4. Stel een wekelijkse deadline**

De ene dag is de andere niet, het leven is onvoorspelbaar. Haal je een keer je dagdoel niet? Niks aan de hand, dan schrijf je de volgende dag wat meer.

Bereken wat je wekelijks minimaal moet schrijven om op schema te blijven. Doe het werk en houd je aan je wekelijkse deadlines. Dit is waar de meeste schrijvers afhaken, dit is de ondankbare fase waarin schrijven voelt als zwoegen. Hier moet je doorheen!

### **5. Kies vaste momenten om te schrijven**

Bepaal op welke dagen je gaat schrijven. Wat is een geschikte tijd? Plan je schrijftijd in en blokkeer die tijd in je agenda.

Behandel je schrijftijd respectvol en wijk er dus niet zomaar vanaf. Schrijven is iets wat bij jou hoort, schrijf dus op een vast moment aan een vooraf bepaald onderwerp.

Geen inspiratie op het moment dat het tijd is? Ga tóch zitten en schrijven.



## **6. Schrijf (in het begin) zoveel mogelijk op dezelfde plek**

Maak - vooral in het begin - van zoveel mogelijk elementen een vast gegeven. Zo voorkom je dat je over van alles gaat twijfelen en dat je het schrijven uitstelt.

Het maakt niet uit waar je gaat zitten, maar schrijf voor je eigen gemak zoveel mogelijk op dezelfde plek. Tijd om te schrijven? Dan weet je waar je naartoe moet. Niet teveel denken, zoveel mogelijk doen.

## **7. Weet vooraf wat je gaat schrijven**

Bepaal per schrijfmoment heel concreet wat je in die tijd gaat schrijven. Zorg dus dat je vooraf weet waaraan je gaat schrijven, wat je die dag op papier moet krijgen. Dat helpt je om te beginnen met schrijven. Ook dit houdt uitstelgedrag makkelijker buiten de deur.

Daarbij maakt het jouw vorderingen meetbaar en dat is fijn, want resultaat werkt bemoedigend. Het helpt je om te zien dat je vooruitgang boekt met je project.

## **8. Bepaal nu al wanneer je de eerste versie afgerond hebt**

Per versie maak je een schrijfplan. Bepaal nu meteen wanneer je de eerste versie afgerond hebt. Dat is je eerste echte deadline. Zorg dat het een realistisch doel is, maak het jezelf niet te moeilijk.

Schrijf dus niet met haast, maar verschuif je deadline liever niet meer als je die eenmaal hebt bepaald. Werk desnoods wat harder als je ziet dat je 'm niet gaat halen. Rond op de dag van je deadline daadwerkelijk de eerste versie af.

## **9. Ga direct door met herschrijven**

Nadat je je eerste deadline hebt gehaald, bepaal je direct opnieuw een dagdoel, een wekelijkse deadline en een datum waarop je de tweede versie af wilt hebben.

Beslis nu ook hoeveel rondes je nog wilt besteden aan herschrijven. Spreek met jezelf af wanneer je vindt dat het resultaat goed genoeg is.

Herschrijven kun je eeuwig blijven volhouden, maar op een bepaald moment weegt de moeite niet meer op tegen de verbetering die je ermee bereikt.

## **10. Prik een datum waarop het definitieve manuscript klaar moet zijn**

Reken terug hoeveel je per dag en per week moet doen om deze deadline te halen.

Verschuif je deadline niet, maar verbind jezelf aan dit eindpunt.

Op de dag van je deadline rond je dit project definitief af en stuur je het de wereld in.